



# Méthodologie de la recherche : les outils documentaires

L3 arts du spectacle

Lôthelier Soizic- Myriam Dumarchez  
- Frédérique Simonot

## Objectifs de la séance



- ✓ Rappel sur la méthodologie de la recherche documentaire
- ✓ Découverte des outils documentaires
- ✓ Point sur votre recherche documentaire pour le dossier
- ? Bibliographie



# Méthodologie de la recherche 1/3

## ✓ Typologie des documents

➤ qu'est-ce que je cherche ?

➤ où je le cherche ?



Moteur de recherche



Archive



Catalogue de bibliothèque



Base de données et  
plateformes d'éditeurs

## La typologie des documents

### 1- Qu'est-ce que je cherche ?

- Type de document : Livre (manuel, essai, roman...), Article, Thèse, Films, Vidéo, etc.
- Evaluation de la pertinence du document : Quel contenu, quel niveau, quelle période ?

### 2- Où je cherche ?

- Catalogue de bibliothèque : Beluga, Sudoc
- Archive : INA (site / inathèque)
- Bases de données / plateformes éditeurs : Textuelle (Cairn), Image-son-vidéo (Tenk, La philharmonie...), Bibliographique



## Méthodologie de la recherche 2/3

**Mots-clés** pour traduire mon sujet en termes utilisables dans les outils documentaire pour trouver des documents

Exemple : je dois faire un dossier sur la thématique du corps au travail dans le cinéma → **Dans Beluga** : Corps + travail + cinéma

Le corps	Le travail	Le cinéma
Corps, geste, mouvement	Travail, emploi	Cinéma, film, documentaire, reportage, captation, images
	Le corps de qui ? Travailleur, employé, éboueur, juge, bibliothécaire...	Quel cinéma ? Quelle période ?

Elargir les termes de recherche en approfondissant son sujet (mise en scène du corps), en s'aidant de références (noms d'auteurs ou artistes conseillés) ou d'ouvrages (« vocabulaire de... »)

### Tutoriel sur la recherche des mots-clés :

<https://view.genial.ly/62333d087d2aaf001137974b>

### Exemples de recherches avancées dans Beluga (utilisant les opérateurs booléens, explication diapo suivante) :

Corps travail cinéma → Résultat 9 : Article « Filmer le travail : apports d'une pratique de cinéma documentaire en géographie » Chenet, Marie

On peut développer le vocabulaire de chaque idée en utilisant les opérateurs booléens :

(geste OU gestuelle OU corps OU mouvement) ET (film\* OU documentaire OU reportage) ET (travail\* OU emploi) → Cinémas politiques, lecture esthétique: Cinq thèses sur l'engagement des films / Jaudon, Raphaël

(film\* OU documentaire OU reportage) ET Juge → Article : À quoi sert un juge dans un hôpital psychiatrique ? À propos de Douze jours, film de Raymond Depardon

Affiner sa recherche pour avoir des résultats plus théoriques :

Sur le corps dans le cinéma  
corps ET (Film\* OU ciné\* OU documentaire) ET (Théorie OU socio\* OU philo\*) → Livre : Corps et cadre : cinéma, éthique, politique, 2004-2010

/ Jean-Louis Comolli

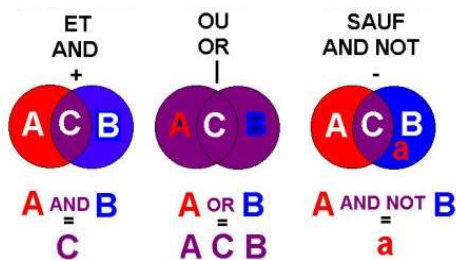
Chercher des revues :  
onglet titre de revue/ Beluga → Chercher un mot-clé en lien avec  
votre sujet ( ex. « cinéma » « corps » « travail »)  
Corps → Revue corps (présente sur la plateforme cairn) : un  
numéro sur le corps au travail



# Méthodologie de la recherche 3/3

## ✓ Mots-clés

➤ Articuler mes mots-clés entre eux :



➤ Opérateurs booléens :  
ET OU SAUF / AND OR NOT

➤ Troncature : \*  
film\* = film, films, filmographie,  
filmography, filmographic ...

Les cours en ligne de la BU : <https://eformation.univ-grenoble-alpes.fr/course/view.php?id=1605>

## Les outils de recherche

### 1- Les opérateurs booléens :

ET OU SAUF en français, AND OR NOT en anglais (à mettre en majuscule pour indiquer au catalogue que ce ne sont pas des mots clés)

- Permettent d'articuler les mots-clés entre eux et d'affiner la recherche sur le catalogue
  - ET : recherche une notice de document qui contient les 2 mots
  - OU : recherche une notice de document qui contient soit un mot soit l'autre
  - SAUF : recherche une notice de document qui ne contient pas le mot
- On peut articuler les opérateurs booléens entre eux à l'aide des parenthèses : (mot-clé 1 OU mot-clé 2) ET (mot-clé 3 OU mot-clé 4)

### 2- La troncature

La troncature permet, de rechercher des mots qui ont une racine commune. Elle est représentée par le signe « \* » placé à la fin d'un

mot et peut remplacer une ou plusieurs lettres de ce mot.

*ex : desert\* = désert, désertification, désertifier,  
désertique...*

Attention, selon ce que vous cherchez, le choix de  
l'emplacement du signe est important :

*Ex. des\* = dessert, désert, desservir, desctructurer,  
design*

*Film\* = film, films, filmographie, filmography, filmer ...*

## Découverte des outils documentaires

- ✓ Catalogue de bibliothèque : Beluga, Sudoc
- ✓ Bases de données : Cairn,
- ✓ Moteur de recherche : Google Scholar
- ✓ INA (site + -thèque)

### Ressources et tutoriels des BU

Comment utiliser Beluga ?

<https://view.genially.com/5fd25a7f185a0d0d977d3a7c>

Pour approfondir sur les bases de données et ressources par discipline :

<https://eformation.univ-grenoble-alpes.fr/course/view.php?id=1606>



# Une bibliographie pour quoi faire?

Importance de la bibliographie dans un travail universitaire :

- Autorité des chercheurs cités
- Rigueur scientifique
- S'inscrire dans la continuité des recherches faites précédemment
- Retrouver les sources utilisées pour le correcteur
- Eviter le plagiat
- Citer toutes ses sources



Il est nécessaire de citer toutes ses sources quel que soit le type de document (livres, revues, graphique, image, photo, film, rapport, site web...) sinon vous risquez d'être accusé de plagiat.

Plagiat = « Le plagiat est le fait de **présenter le travail de quelqu'un d'autre comme étant le sien**. Dans les travaux de recherche documentaire et de rédaction (dissertation, rapport de stage, mémoire, thèse...), reprendre les idées d'un auteur est autorisé, à condition de **mentionner la source de l'idée**. » (source : <https://www.compilatio.net/le-plagiat> )

Il est facile de plagier par inadvertance, en oubliant de mentionner ses sources, d'où l'importance de la bibliographie !

# Une bibliographie comment ?

Faire une bibliographie, c'est rédiger la liste des documents qui ont été « appelé » dans votre travail (=les sources), en respectant un style normé de citation.



- En vous aidant d'un **outil en ligne** : ZOTEROBIB
- Créez votre bibliographie en 3 clics, dans votre style, à partir de l'identifiant d'un document (titre, URL, DOI, ISBN...) !

Tuto video pour utiliser ZoteroBib [4 min] : <https://www.youtube.com/watch?v=eNAGCti0aJQ>

**Faire une bibliographie, c'est rédiger la liste des documents qui ont été « appelé » dans votre travail (=les sources), en respectant un style normé de citation.**

Appeler un document dans votre travail peut prendre plusieurs formes :

- via une citation, directe → *Pasolini dit que « blabla »*
- via une citation indirecte → *La théorie de Pasolini nous explique que blabla,*
- via une référence → *En s'appuyant sur les films de cinéaste 1 et cinéaste 2 on constate que blabla.*

Tous ces documents appelés lors de votre rédaction **constituent vos sources** et doivent **figurer dans votre bibliographie**.

Tous les types de document sont citables (livres, article de revue, article de blog, graphique, image, photo, rapport, thèse, site web,...).

Une bibliographie n'est **pas uniquement constituée de livres** !

**Une norme de citation, c'est un ensemble de recommandations générales pour mettre en forme ses sources.** Il existe **différents styles bibliographiques** qui déclinent la norme internationale (selon

les disciplines on utilise des styles différents).

Le plus important est de **respecter le même style** tout au long de son travail.

**3 styles bibliographiques dominant** et sont utilisés selon les disciplines (MLA, APA, numérique), **en sciences humaines, littérature, arts, on utilise beaucoup :**

- APA
- MLA

**Vous avez maintenant toutes les clés pour faire une bonne bibliographie !**

Si vous continuez en master, sachez que la manière d'appeler vos sources lors de la rédaction est normée elle aussi, mais que vous pouvez automatiser cela grâce au logiciel de gestion des références bibliographiques Zotero. C'est une version plus complète que ZoteroBib, à utiliser pour des travaux plus long.

Pour en savoir plus sur Zotero (le logiciel), rendez-vous sur la page des ateliers de la BU : <https://bibliotheques.univ-grenoble-alpes.fr/se-former/les-ateliers-de-la-bu/zotero-459444.kjsp?RH=1570009214975>