

Module doctorants A6 – Organiser et citer sa documentation avec Zotero

Objectif de la formation :

- Être capable de reconnaître et corriger des références bibliographiques.
- Collecter et organiser des références bibliographiques avec le logiciel Zotero.
- Citer des références et créer une bibliographie dans un traitement de texte, à l'aide du logiciel Zotero.
- Sauvegarder les données contenues dans mon logiciel Zotero.

Rappel : c'est quoi une bibliographie ?

La bibliographie est régie par une norme (ISO 690) qui donne les lignes directrices pour rédiger les citations de références d'un travail de recherche et construire une bibliographie.

Citation, emprunt d'idées doivent être explicitement signalées dans le texte (question de rigueur scientifique, risque de plagiat).

Important de sourcer ses documents écrits, mais également images, tableaux, pages web, articles etc. Pour savoir comment les citer voir le guide très complet de l'EPFL (<https://www.epfl.ch/campus/library/fr/formations/guides-tutoriels/>).

Variété des styles possibles selon les domaines, mais importance de l'homogénéité tout au long d'un même document. Se rapprocher de son directeur de thèse pour avoir les consignes précises des règles à suivre (quel style de notes et de bibliographie).

Utiliser Zotero

Voir le cours Zotero de la plateforme Eformation : <https://eformation.univ-grenoble-alpes.fr/course/view.php?id=2221>

Plusieurs étapes :

Télécharger le logiciel et le connecteur du navigateur (cf <https://www.zotero.org/download/>)

Créer une collection, une sous-collection : organisation de la présentation en entonnoir (du plus général – les collections, au particulier – la référence bibliographique sélectionnée).

Collecter des références :

- Par importation, depuis des réservoirs
 - catalogues comme Beluga <https://beluga.univ-grenoble-alpes.fr/> ou le catalogue des BU françaises <http://www.sudoc.abes.fr> pour les ouvrages
 - sites de revues, bases de données ou archives ouvertes pour articles
- Par identifiants (DOI, ISBN...)
- Via les métadonnées pdf
- Manuellement (pour des documents particuliers type enregistrement, archives, etc)

Vérifier la qualité des références.

Nécessaire de vérifier la qualité des données enregistrées car Zotero utilise les métadonnées qui ne sont pas toujours correctes. Il faut donc faire des corrections si nécessaires : date, majuscule...

- est-ce que tous les renseignements y sont ?
- est-ce qu'ils sont dans les bons champs ?
- les majuscules et minuscules sont au bon endroit ?

Mieux vaut donc collecter les références bibliographiques sur les sites qui fournissent des métadonnées « propres » ! De la qualité des données dépendra la cohérence de la bibliographie.

Zotero n'est pas un outil magique, si les données importées sont de mauvaises qualités ou non vérifiées, la bibliographie sera de mauvaise qualité.

Organiser ses références

Annoter :

- (note « fille ») : je peux créer une note en lien avec ma lecture du document, que je pourrais réutiliser lors de la rédaction (citation d'un passage important par exemple)

Tagger

- Marqueurs (=mots-clés) importés en même temps que les références bibliographiques
- Tags personnels

Rechercher avec plusieurs paramètres

Dédoublonner si on a récupéré plusieurs fois la même référence de sources différentes

Faire un lien entre deux références : connexe

ex la référence de l'ouvrage collectif + la référence de la contribution qui y est incluse

Editer sa bibliographie

Si soucis, voir cours en ligne

Bibliographie « statique »

Créer une collection / insérer sa bibliographie

- par glisser-déposer les références prises dans une « collection » ou depuis la colonne 2
- par clic droit « créer une bibliographie » depuis une « collection ou une sélection de références » dans la colonne 2

Choisir son style d'« exportation »

Bibliographie dynamique

Au fur et à mesure de l'écriture d'un texte, utiliser les boutons dans l'ordre (1^{er} bouton-*add/edit citation*- : insérer une référence / la première fois = indiquer le style choisi) ; puis 2^e bouton (*add/edit bibliography*) intégrer la bibliographie.

- Si besoin, corriger des erreurs dans Zotero puis rafraîchir (4^e bouton-*Refresh*).
- Si besoin, changer de style (3^e bouton- *Document Préférences*)
- Si besoin, pour finaliser, avec PRECAUTIONS = rompre les liens dynamique (dernier bouton - *unlink citations*- notamment avec Google docs). Pas souvent nécessaire.

Les styles de citation

Norme : une douzaine de styles sont pré-chargés dans Zotero.

>10 000 styles disponibles avec d'infinies variations... à partir de 4 familles de styles

- style numérique comme IEEE,
- style auteur-date comme APA,
- style Note comme Chicago...

Se créer un compte sur Zotero permet de collaborer

Etape optionnelle, utile pour l'accès en ligne à ses références bibliographiques ou pour un partage (bibliothèque de groupe)

- Se créer un compte Zotero
- Penser à [configurez la synchronisation en ligne de sa bibliothèque Zotero](#) :
 - o PC : Zotero / Édition > Préférences > Synchronisation;
 - o Mac : Zotero > Préférences > Synchronisation;
 - o Inscrire ses identifiants de compte en ligne puis cliquer sur *Régler la synchronisation*
 - o Configurer les options de synchronisation

Sauvegarder sa bibliothèque zotero

Il est essentiel de sauvegarder régulièrement son travail sur un autre objet (physique comme un disque dur externe ou virtuel comme un cloud)

- exporter (format rdf ou ris) puis importer
- ou copier le dossier Zotero à la racine et le sauvegarder (pour savoir où est le dossier Zotero : Préférences/Avancées/Fichiers et dossiers/Ouvrir le répertoire de données).

Pour aller plus loin

Support pour anglophones :

- tutoriels sur le site ZOTERO
- guide d'une bibliothèque <https://guides.library.oregonstate.edu/zotero>

Supports pour les francophones :

- documentation francophone <https://docs.zotero-fr.org/>
- <https://bib.umontreal.ca/citer/logiciels-bibliographiques/zotero/installer> université de Montréal
- <https://u-paris.libguides.com/zotero> , bibliothèques de l'Université Paris Cité

Des témoignages, des réflexions autour de l'utilisation de Zotero dans son travail de recherche.

- blog <https://zotero.hypotheses.org/>
- voir <https://icietla.hypotheses.org/70> l'expérience d'utilisation de Zotero pendant la thèse d'un doctorant et comment cela a influencé sa manière de travailler (Truan, 2018).

Table des matières

Objectif de la formation :	1
Rappel : c'est quoi une bibliographie ?	1
Utiliser Zotero.....	1
Plusieurs étapes :.....	1
Collecter des références :.....	1
Vérifier la qualité des références.	2
Organiser ses références.....	2
<i>Rechercher</i> avec plusieurs paramètres	2
Editer sa bibliographie.....	2
Si soucis, voir cours en ligne.....	2
Bibliographie « statique ».....	2
Bibliographie dynamique	2
Les styles de citation	3
Se créer un compte sur Zotero permet de collaborer.....	3
Sauvegarder sa bibliothèque zotero	3
Pour aller plus loin.....	3
Support pour anglophones :.....	3
Supports pour les francophones :	3
Des témoignages, des réflexions autour de l'utilisation de Zotero dans son travail de recherche. ...	3