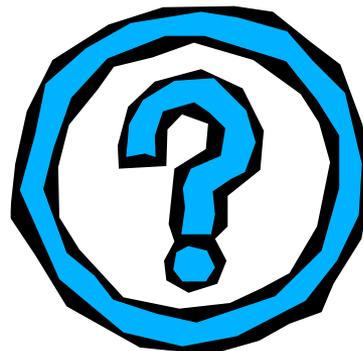


# B2 Fabriquer des documents numériques longs

Gaëlle Denni / Laurent Perrillat / Nicolas De Clercq  
Jeudi 26 janvier 2023

# Qu'est-ce qu'un document ?...



# Et un document numérique long ?...

# Aujourd'hui nous verrons

**Le document numérique long**

**La bibliographie**

**La version PDF**

# Sommaire

- Caractéristiques d'un document numérique long
- Structuration
- Contenus et bibliographie
- Création du PDF

# **Caractéristiques générales du document numérique long**

# Analyse critique d'un document

Ex : rapport INRA 2006

- **Fichier** informatique
- **Accessible**
- **Lisible**
- **Structuré** (sommaire)
- **Attributs** (titre, auteur...)

LES CARRIERES DES CHERCHEURS DE  
L'INRA

ANALYSE ET INTERPRÉTATIONS

Myriam Carrère (GAEL – UMR INRA/UPMF)

Séverine Louvel (CRISTO – UMR CNRS/UPMF)

Vincent Mangematin (GAEL – UMR INRA/UPMF)

Chirstine Musselin (CSO – UMR CNRS/IEP)

Frédérique Pigeyre (IRG – Université Paris XII – Val de Marne)

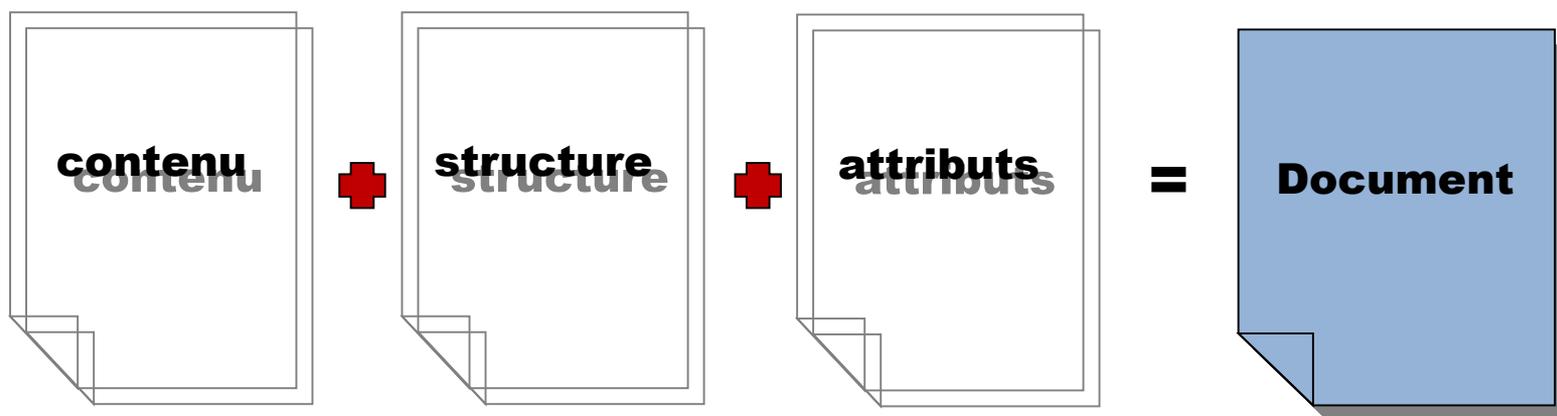
Mareva Sabatier (IREGE, Univ Annecy)

Annick Valette (CERAG – UMR CNRS/UPMF)

Correspondance à [c.musselin@csso.cnrs.fr](mailto:c.musselin@csso.cnrs.fr) et à [vincent@grenoble.inra.fr](mailto:vincent@grenoble.inra.fr)

Mars 2006

# Caractéristiques générales



# Caractéristiques générales

## Facilités :

**Choisir**



**Modifier**

**X X X**

**Reproduire**

**+ + +**

# Caractéristiques générales

## Difficultés :

Conserver



Pérenniser



Indexer



Conseils pour ne rien perdre

# Structuration

# Quel document voulez-vous créer ?

>>Objectifs

>>Moyens

>>Finalités



# Paramétrer

Objectif :

→ meilleur référencement

→ meilleure diffusion

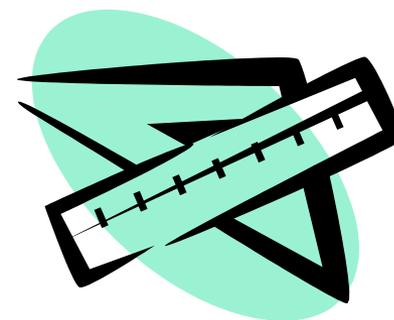
- Modèles
- Paratexte
- Métadonnées



# Structurer

## → Structuration

Parties, sections... =  
plan, sommaire, tables  
des matières (TOC)



## → Logique d'arborescence

# Mettre en forme

- ✓ utiliser le paramétrage
- ✓ utiliser un modèle
- ✓ appliquer un ensemble de styles



# La feuille de style

*= Ensemble des styles qu'utilise un document ou un modèle.*

## **Pourquoi ?**

- Mise en forme homogène, quelque soit le format
- Génération automatique du sommaire

## **Comment ?**

- Modèle ou création
- Pour chaque élément du texte
- Appliquer après saisie

# **Contenus et bibliographie**

# Intégrer du contenu



- Texte
- Notes de bas de page
- Liens hypertextes
- Collage (images, texte...)
- Emprunts extérieurs

# Citer les emprunts extérieurs

- La **citation** vous permet d'indiquer la provenance des informations (références) que vous utilisez dans votre propre texte.
  
- Tout emprunt (texte, carte, tableau, élément d'illustration etc.) non signalé constitue une **contrefaçon (sens juridique)** et pourrait être considéré comme du **plagiat (sens académique)**.

# Le plagiat (et l'auto-plagiat)

## Définition :

« Copier (un auteur) en s'attribuant indûment des passages de son œuvre. »

*Source : 2020 Dictionnaires Le Robert - Le Petit Robert de la langue française, en ligne*

= s'approprier la paternité d'une œuvre, d'une idée, sans référence à son auteur.

**Pour éviter le plagiat il convient de citer précisément la source de l'emprunt.**

## Trois règles pour bien citer :

1/ Utiliser les guillemets

2/ la seule mention de l'auteur et du titre ne suffisent pas

3/ l'uniformisation des références bibliographique est indispensable : choisissez un style de citation (note + renvoi dans la bibliographie)

Voir : Module **180 min pour éviter le plagiat**

# La contre façon : principes du droit d'auteur



**DA confère deux types de droits à l'auteur d'une œuvre originale :**

- Les **droits moraux** (de paternité, de divulgation, au respect de l'œuvre, de retrait) protègent ses intérêts non économiques.  
- *inaliénables, imprescriptibles et perpétuels*
- Les **droits patrimoniaux** (de reproduction, de représentation, d'adaptation, de suite) donnent le monopole sur l'exploitation de son œuvre  
- *limités dans le temps, cessibles ; permettent de percevoir une rémunération/compensation financière pour l'exploitation de son œuvre par des tiers*

L'autorisation d'utiliser l'œuvre d'autrui doit être obtenue sauf si le contenu est libre de droit, tombé dans le domaine public, exceptions (**courte citation**, pédagogique etc.).

# Intégrer vos articles dans la thèse

La [Loi pour une République numérique](#) (2016) autorise les auteurs de publications scientifiques à diffuser librement leurs **postprint** :

*« Droit de mettre à disposition gratuitement dans un format ouvert, par voie numérique, la version finale de son manuscrit acceptée pour publication à l'expiration d'un délai courant à compter de la date de la première publication [...] **de six mois pour une publication dans le domaine des sciences, de la technique et de la médecine et de douze mois dans celui des sciences humaines et sociales.** »*

## Double condition :

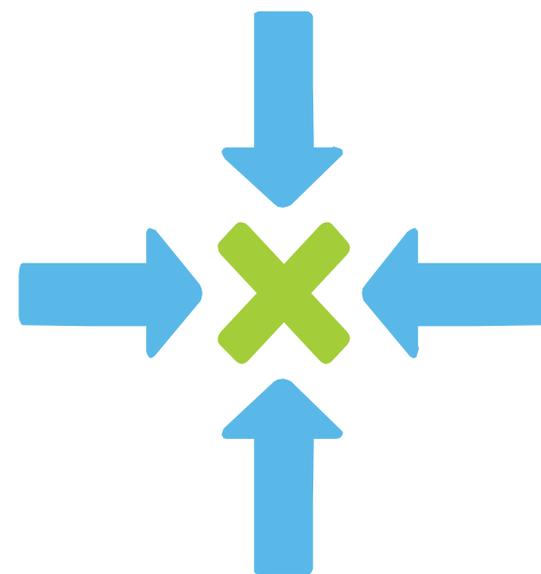
- activité de recherche financée au moins pour moitié par des fonds publics
- Publié dans un périodique paraissant au moins une fois par an

**Certains éditeurs autorisent la diffusion immédiate des preprint des articles publiés : [exemple](#)**

## La bibliographie : signaler

- ✓ Structuration
- ✓ Rédaction des références
- ✓ Normes

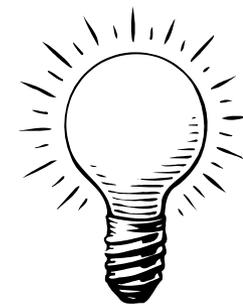
***Le signalement doit permettre, sans ambiguïté, l'identification des documents***



# La bibliographie : gérer

Les références, les  
métadonnées de documents

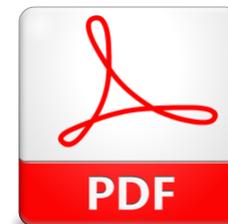
- ✓ Récupérer
- ✓ Trier, classer
- ✓ Utiliser des « styles »
- ✓ Insérer dans des documents
- ✓ Créer des bibliographies
- ✓ Partager



—————→ **zotero**

# Création du PDF

# Convertir au format PDF



## Avantages :

- Fixer
- Protéger
- Lire sur tout système

## Impératif pour le dépôt de votre thèse dans ADUM :

- Format PDF 1.4 ou plus récent demandé

*Tutoriels pour la conversion : <https://facile.cines.fr/>*

# Conclusion

## Conclusion : conseils

- S'auto-former grâce à des supports en ligne :
  - portail de microsoft, aide en ligne des logiciels de traitement de texte
  - site de de la BU / Se former / Auto-formation
  - Et autres ex : <https://bu.univ-lyon2.fr/theses-et-memoires-en-ligne>
- Etre critique en tant que lecteur pour améliorer son travail d'auteur !
- Savoir être l'éditeur de ses textes !
- Valoriser ses compétences informatiques et bureautiques : le PIX (ex C2i) <https://pix.fr>