

POST

**SE PRÉPARER A LA PARTIE I DE L'ENTRETIEN
EXPOSER SES MOTIVATIONS ET SON
PARCOURS**

**L.Agut, INSPE de Chambéry
Valérie Garcia**

MENU DU JOUR

1. Synthèse du rapport de Jury
2. Comment construire un oral fluide et assuré?
 - Prendre conscience de sa posture et de l'image de soi que l'on renvoie
 - Utiliser sa voix à bon escient
3. Comment construire un oral structuré ?
 - Travailler le contenu de sa présentation
 - Organiser sa présentation
4. Oraliser sa présentation: articuler un orale assuré et oral structuré
 - En binôme
 - Face au groupe sur la base du volontariat

**QU'ATTEND-ON DE VOUS
LORS DE CET ENTRETIEN ?**

SYNTHESE DU RAPPORT DE JURY

LE DESCRIPTIF DE L'ÉPREUVE

- ❑ « L'épreuve d'entretien avec le jury porte sur la **motivation** du candidat et **son aptitude à se projeter** dans le métier de professeur ou de conseiller principal d'éducation au sein du service public de l'éducation et, le cas échéant, des établissements privés sous contrat qui participent à cette mission de service public dans le respect de leur caractère propre. »
- ❑ « L'entretien comporte **une première partie d'une durée de quinze minutes.** »

Cette partie d'une durée de 15 min se déroule ainsi:

- ❑ **Se présenter en 5 min max**
 - ❑ En évoquant son parcours et ses expériences qui l'ont conduit à se présenter au concours
 - ❑ En valorisant notamment ses travaux de recherche, les enseignements suivis, les stages, l'engagement associatif ou les périodes de formation à l'étranger.
- ❑ **Echanger avec le jury suite à cette présentation: 10 min**
 - ❑ Fiche individuelle de renseignement transmise au préalable au jury

SE PRÉSENTER EN 5 MIN

CONTENUS POSSIBLES DE LA PRESENTATION

Exposé initial (5 mn max)

- ❑ Présentation par candidat « des éléments de son parcours et des expériences qui l'ont conduit à se présenter au concours »
- ❑ Invitation du jury à **valoriser** « ses **travaux de recherche**, les **enseignements suivis**, les **stages**, **l'engagement associatif** ou les **périodes de formation à l'étranger** », « les expériences **d'encadrement des jeunes...** »
- ❑ «... liberte❑ d'en présenter **d'autres** venant les compléter, **à condition qu'ils éclairent son parcours et précisent sa motivation** »

But de cet entretien

Montrer que l'on est apte à..., que l'on a les qualités humaines et les aptitudes nécessaires à la construction de la posture enseignante et des compétences attendues.

LES ATTENTES

CE QU'ON ATTEND

- ❑ La présentation de **certains** éléments de **son parcours** et de **ses expériences** :
 - ❑ ceux qui **expliquent** et **justifient** l'aspiration à devenir professeur, précisent la **motivation**
 - ❑ ceux qui **éclaircent** le parcours et la construction de premiers éléments de **compétences** ou de la **posture** requise pour enseigner
- ❑ **Un discours construit et argumenté** :
 - ❑ Mise en valeur d'une **cohérence** du parcours (même si non linéaire, utilité possible des expériences / métier)
 - ❑ Illustration des **sources** de la **motivation** et des **aptitudes** possibles (en cours de construction) à exercer le métier
 - ❑ Une **posture adéquate** à la fois confiante et modeste, lucide sur les points forts et les éléments à renforcer
 - ❑ Une bonne capacité **d'écoute** et de **réaction** ds l'échange

CE QU'ON ATTEND PAS

- ❑ Une présentation exhaustive du parcours
- ❑ Le non respect du temps imparti (5mn)
- ❑ Une liste d'éléments juxtaposés
- ❑ Du narratif « naïf » (non mis en perspective)
- ❑ une posture inadaptée (trop en retrait, nonchalante...)
- ❑ Une expression orale mal maîtrisée (verbale et paraverbale)

ÉCHANGER AVEC LE JURY

10 MINUTES

« L'entretien avec le jury porte sur **les éléments présentés**,

- Permet au candidat de préciser ou de compléter son exposé initial.
- La fiche individuelle de renseignement – dont les membres du jury ont connaissance mais qui n'est pas notée – peut alimenter les questions du jury, à condition que celles-ci restent centrées sur l'exposé initial.
- Seule la **prestation** du candidat est évaluée par le jury. »

CONSEQUENCES SUR L'EXPOSE

*Il doit être suffisamment **dense** (ouvrir des pistes mais ne pas tout dire) pour donner matière à des questions qui permettront de préciser ou développer les éléments présentés.*

FICHE DE RENSEIGNEMENTS INDIVIDUELLE

Que doit-elle contenir?

- Diplômes-titres

- Formations-stages

- Expériences
 - (pré)professionnalisantes
 - Associatives
 - personnelles (en lien avec la construction des aptitudes attendues)

- Renseignements complémentaires (éclairant la construction de savoirs disciplinaires, pédagogiques...)

CONCLUSION

Une entrée en matière importante

- ❑ Première image que vous allez donner
 - ❑ Seule partie *préparée* donc le jury s'attend à
 - ❑ un oral structuré et maîtrisé,
 - ❑ un discours assuré, fluide et précis mais..... **ne surtout pas donner l'impression qu'on récite un texte appris par cœur !**

- ❑ Et penser à donner des éléments qui vont nourrir l'entretien à suivre

L'ORAL

Comment construire un oral fluide et assuré?

**Prendre conscience de sa posture / de l'image de soi que
l'on renvoie**

L'ORAL

« Méfiez-vous de votre impression première parce que c'est la bonne. » , Talleyrand

L'oral : d'abord un corps qui porte une voix

« Ce que ma posture peut dire de moi... »

L'ORAL

Exercice 1: posture

Objectif: - prendre conscience de ce qu'on dégage, du fait qu'avant même de parler, on renvoie qqch de soi

***En trinôme**, chacun observe les autres membres du groupe, **en silence**, et note 3 mots qui expriment ce qu'on pense, au premier abord (on fait comme si c'était la première fois qu'on voyait ces personnes)*

- Quels traits de personnalité transparaîtraient ?
- Quels atouts pour l'oral ?
- Un conseil *image* ?

L'ORAL

Exercice 2 : posture et langage

Objectif: - adapter son registre de langue et sa posture à la situation

Jeux de rôle

- 1. Arriver et saluer un inconnu*
- 2. Saluer un ami*

L'ORAL

- On garde les mêmes mots ?
- Qu'est-ce qui modifie la première impression ?

Bilan ex 1 et 2

- **Ne pas tricher sur qui on est** (éthique de la sincérité)
- Mais prendre conscience de la manière dont la posture, le langage choisi adapté ou non à la situation... influencent l'(les) image(s) de soi qu'on donne

L'ORAL

L'oral : d'abord un corps qui porte une voix

« Ce que ma voix et le choix des inflexions disent de moi... » (Doc I)

Exercice 3: voix

En trinôme,

- Choisir / tirer une phrase au sort une même phrase.
- Moduler sa voix en fonction des ses intentions.
 - Responsabilité 1: Faire preuve d'autorité
 - Responsabilité 2: Faire preuve de pédagogie
 - Responsabilité 3; Faire preuve d'ironie
- Adapter sa posture et les inflexions de sa voix en fonction de ses intentions. IDEM

L'ORAL

Bilan ex 3

I. La voix : intensité, hauteur, durée et timbre

- Moduler sa voix = varier ces paramètres

II. Volume et débit ; type de voix (*poitrine* la plus utilisée) ; inflexions, intonations

- Importance de la respiration
- Importance de la posture
- Importance de l'articulation des consonnes (pas seulement l'accentuation des voyelles)

Ccl:

- Connaître sa voix et apprendre à s'en servir, sans la dénaturer = un gain de confiance en soi**
- Maitriser l'oral = illustrer une maitrise de sa voix et de ses modulations autant que produire une *parole* efficace**

L'ORAL

Exercice 4: « ma parole »

1. Produire un oral d'une minute: travail individuel

- 1 mn d'impro : « je veux être ... » / « je serai un excellent... »
- 3 mn pour réfléchir à ce qu'on va dire
- Se lancer et s'enregistre avec son téléphone portable

2. Analyser cette production orale: travail en binôme

- Écouter les enregistrements
- Lister les points positifs
- Lister les points à améliorer
- Lister les conseils pour une parole éloquente

3. Bilan collectif de l'exercice 3

L'ORAL

| Compétences | Critères |
|--|----------|
| 1. S'exprimer à l'oral <ul style="list-style-type: none">- Articuler- Gérer le débit, le volume de voix- Gérer sa respiration (stress) | |
| 2. Maîtriser sa posture <ul style="list-style-type: none">- Communication non verbale: attitude corporelle (pas de geste parasite + attitude corporelle engageant à l'échange + regarder son interlocuteur)- Communication verbale et non verbale : capter l'attention et la maintenir (soutenir son propos par des gestes...) | |
| 3. Soigner la qualité de l'expression <ul style="list-style-type: none">- Varier son vocabulaire- Adapter son registre de langue adapté- Veiller à la construction des phrases- Structurer son propos- Faire la chasse aux tics de langage: 'voilà', 'ensuite'... | |

LE CONTENU

Comment construire un oral structuré ?

LE CONTENU

I. Quels contenus dois-je mobiliser ? (pistes dans rapport de jury)

- ❑ Présentation par candidat « des éléments de **son parcours** et des **expériences** qui l'ont conduit à se présenter au concours »
- ❑ Invitation du jury à **valoriser** « ses travaux de recherche, les enseignements suivis, les stages, l'engagement associatif ou les périodes de formation à l'étranger », « les expériences d'encadrement des jeunes... »
- ❑ «... liberte❑ d'en présenter d'autres venant les compléter, **à condition qu'ils éclairent son parcours et précisent sa motivation** »

Réfléchir à ses éléments à partir de cette carte mentale



LE CONTENU

2. Dans quel ordre dois-je organiser les éléments dans ma présentation, quelle progression dois-je adopter?

A partir de la carte mentale réalisée, essayez d'organiser vos idées tout en articulant votre formation et vos expériences professionnelles avec vos motivations et votre représentation du métier.

Faire un plan détaillé, ne pas rédiger afin de ne pas réciter.

Rédiger les transitions entre les différentes parties de votre exposé (à apprendre pour avoir une béquille éventuelle le jour de l'épreuve en cas de stress ou de panique).

LE CONTENU

| Critères | Evaluation |
|---|------------|
| <p>1. Présentation de certains éléments du parcours et expérience</p> <ul style="list-style-type: none">- ceux qui expliquent et justifient l'aspiration à devenir professeur, précisent la motivation- ceux qui éclairent le parcours et la construction de premiers éléments de compétences ou de la posture requise pour enseigner | |
| <p>2. Proposer un discours structuré et argumenté</p> <ul style="list-style-type: none">- Mise en valeur d'une cohérence du parcours (même si non linéaire, utilité possible des expériences / métier)- Illustration des sources de la motivation et des aptitudes possibles (en cours de construction) à exercer le métier- Une posture adéquate à la fois confiante et modeste, lucide sur les points forts et les éléments à renforcer | |

ORALISER SA PRÉSENTATION

1. **Transposer à l'oral sa présentation**
2. **S'exercer**

METTRE EN MOTS SA PRÉSENTATION

3. Comment faire pour mettre en valeur ces éléments dans ma présentation ?

1. Varier les structures langagières

- Eviter les répétitions de mots
- Eviter les répétitions de structures

2. Utiliser les outils de l'argumentation notamment les connecteurs logiques visant à mettre en évidence la logique de son exposé et la progression de son raisonnement

- Voir photocopie (doc 2)

3. Réfléchir à des formulations efficaces

- Evitez les phrases trop longues
- Évitez les développements trop longs sur un même aspect (pensez que vous avez un entretien derrière et vous devez donc ouvrir des pistes pr entretien mais ne pas tt dire)

4. Réfléchir à des moyens de soutenir/capter l'attention du jury

- En introduction
- Au milieu exposé
- En ccl: engager la discussion

TRANSPOSER À L'ORAL

1. Produire un oral de 5 minutes: travail individuel

- Faire sa présentation orale tout en s'enregistrant.

2. Analyser cette production orale: travail en binôme

- Ecoute de l'enregistrement d'un camarade
- Evaluer la prestation du camarade à l'aide de la grille (diapo suivante)

TRANSPOSER À L'ORAL

| Compétences | Critères | TS | S | I | TI |
|-------------------------------------|---|----|---|---|----|
| 1. Présenter son parcours | <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer et justifier son aspiration à devenir professeur et préciser ses motivations - Evoquer éléments du parcours qui construisent les premières compétences pr devenir enseignant | | | | |
| 2. Construire un discours argumenté | <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en valeur la cohérence du parcours (même si non linéaire, utilité possible des expériences / métier) - Illustrer les sources de la motivation et les aptitudes possibles (en cours de construction) à exercer le métier | | | | |
| 3. Communiquer | <ul style="list-style-type: none"> - S'exprimer à l'oral: articulation, débit, volume, susciter intérêt et attention du public, attitude corporelle, regarder le jury, respect du temps imparti - Soigner l'expression: richesse du voc, registre de langue adapté, construction des phrases, structuration de l'exposé | | | | |
| 4. Entrer dans un échange | <ul style="list-style-type: none"> - Capacité à écouter les questions - Capacité à réagir dans l'échange - Capacité à revenir sur un propos | | | | |

S'EXERCER

Volontaires ?

Mises en situation croisées / co-évaluation formative (pairs et formateur) (doc 3)